

7) предлаже декану кандидате за шефа и заменика шефа катедре;

8) прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставног кадра;

9) стара се о унапређењу наставног кадра и о потреби за новим наставним кадром;

10) анализира програм научних истраживања на Факултету, научних радова и научних пројеката у којима учествују наставници, сарадници и истраживачи катедре;

11) даје предлог за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;

12) разматра услове и стандарде за извођење наставе и даје предлоге за њихово побољшање;

13) анализира успех кадета и студената у настави и предлаже мере за побољшање ефикасности наставног процеса;

14) разматра могућности укључивања кадета и студената у научноистраживачки рад;

15) предлаже студијске програме или измене студијских програма из уже научне области катедре;

16) утврђује уџбенике и литературу која се препоручује кадету и студенту за савладавање предмета;

17) предлаже чланове комисија за полагање завршних испита на студијском програму;

18) даје мишљење о предлозима тема завршних радова на свим степенима студија и о извештајима комисија о завршеним радовима;

19) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима.

Шеф катедре

Члан 85.

Катедром руководи шеф катедре који је наставник са катедре у звању редовног или ванредног професора.

Шефа катедре и његовог заменика именује и разрешава декан, на основу предлога катедре.

Шеф катедре и заменик шефа катедре именују се на период од три године, уз могућност поновног избора.

Руководиоци предмета

Члан 86.

У оквиру катедре која организује наставу из више предмета именују се руководиоци предмета.

Руководиоца предмета именује и разрешава декан, у сарадњи са катедрама на период од три године, уз могућност поновног избора.

Рад катедре

Члан 87.

Катедра може пуноважно да одлучује, ако седници катедре присуствује више од половине укупног броја чланова.

Катедра доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Рад катедара ближе се уређује Пословником о раду.

3.3. Комисија за обезбеђење квалитета

Контрола, праћење и унапређење квалитета

Члан 88.

Рад служби Факултета подлеже систему праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета и систему провере квалитета, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Наставници, сарадници, кадети, студенти и ненаставно особље дужни су да активно сарађују при остваривању мера којима се обезбеђују контрола, праћење и унапређивање квалитета наставе и рада на Факултету.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 89.

Ради континуираног обезбеђења квалитета и спровођења поступка самовредновања, Веће образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање пет чланова коју чине представници кадета, наставног и ненаставног особља.

Председника Комисије именује Веће.

Мандат чланова Комисије је три године, осим представника кадета чији мандат траје једну годину.

Начин рада и одлучивања Комисије ближе се уређује Пословником о раду.

Делокруг Комисије

Члан 90.

Делокруг Комисије је:

- 1) координација поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 2) доношење Акционог плана;
- 3) организација интерне контроле Факултета;
- 4) припрема предлога процедура система квалитета.

Акциони план

Члан 91.

Комисија доноси Акциони план који утврђује начин обезбеђења квалитета рада Факултета у области образовања и поступке субјеката у систему обезбеђења квалитета образовне делатности Факултета, посебно за сваку област обезбеђења квалитета, у складу са Пословником о квалитету образовног процеса на Факултету, Стратегијом обезбеђења квалитета, овим статутом и Законом.

Стандарди и поступци обухваћени Акционим планом уређују се Правилником о праћењу, обезбеђењу, унапређењу и развоју квалитета који усваја Веће, на предлог Комисије.

Самовредновање

Члан 92.

Ради изградње и унапређења механизма систематског вредновања и постизања највиших стандарда у образовном процесу, Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Поступак самовредновања, по правилу, спроводи се једанпут годишње, а најмање једном у три године.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актима Универзитета и Факултета.

3.4. Етички одбор

Члан 93.

Етички одбор Војномедицинске академије разматра етичке аспекте претклиничких и клиничких научних истраживања која се спровode на Факултету, као и других питања која се односе на рад наставника, сарадника, кадета и студената, а везана су за питања медицинске етике.

Етички одбор је стручно тело Војномедицинске академије, чији делокруг, састав, начин рада и одлучивања, као и друга питања за рад су уређени Пословником о раду.

4. Кадетски парламент

Члан 94.

Кадетски парламент Факултета је орган посредством којег кадети остварују своја права и интересе.

Право да бирају и да буду бирани за члана Кадетског парламента Факултета имају сви кадети уписани на интегрисане академске студије медицине у школској години у којој се бира Кадетски парламент Факултета.

Избор чланова Кадетског парламента Факултета одржава се у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Кадетског парламента Факултета траје годину дана.

Начин избора, број чланова и рад Кадетског парламента факултета ближе су одређени Правилником о Кадетском парламенту.

Ради остваривања права и заштите интереса кадета, Кадетски парламент Факултета бира и разрешава представнике кадета у органима Факултета и Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници кадета, у складу са Законом, овим статутом и Статутом Универзитета.

VIII. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

1. Имовина

Члан 95.

Имовину Факултета чине:

1) право коришћења на непокретностима и другим средствима која је обезбедила Република Србија за оснивање и рад Факултета;

2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камате, дивиденде, закупнина и др.).

Непокретности и друга средства која је обезбедила Република Србија за оснивање и рад Факултета у државној својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

2. Средства за обављање делатности

Члан 96.

Факултет стиче средства за обављање делатности, у складу са законом из следећих извора:

- 1) буџетских средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарина;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет управља самостално.

IX. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 97.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни и научноистраживачки и рад.

Наставно особље јесу: наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

На права, обавезе и одговорности запослених на Факултету примењују се Закон, Закон о Војсци Србије, Закон о здравственој заштити, Закон о раду и други прописи.