



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 27

Београд, 2. август 2021.

ГОДИНА СХХХХ

Цена овог броја је 217 динара
Годишња претплата је 10.872 динара

375.

На основу члана 57. став 13. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закон, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон) и члана 54. став 1. тачка 23) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), у вези са Одлуком Савета Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране (број 3-11 од 28. маја 2021. године), Сенат Универзитета одбране у Београду, доноси

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут Медицинског факултета Војномедицинске академије, који је донео Савет Медицинског факултета Војномедицинске академије на седници одржаној 28. маја 2021. године.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном војном листу”.

Број 3/111

У Београду, 15. јула 2021. године

Председавајући Сената
генерал-потпуковник
доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

На основу члана 63. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закон и 11/21 – аутентично тумачење) и члана 18. став 6. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), Савет Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране, доноси

СТАТУТ

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ

И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом уређују се унутрашња организација, делатност и пословање; студије и студијски програми; упис на школовање и правила школовања; звања наставника и сарадника и услови за њихов избор; састав, дело-

круг, број чланова, начин избора, трајање мандата и начин одлучивања стручних органа, као и друга питања од значаја за организацију и рад Медицинског факултета Војномедицинске академије (у даљем тексту: Факултет).

2. Општи акти

Члан 2.

Статут је основни општи акт Факултета и други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Права и обавезе које нису уређене Статутом регулишу се прописима за чије су доношење надлежни органи Факултета, а који не могу бити у супротности са Статутом.

На сва питања која нису регулисана општим актом Факултета, примењују се општа акта Универзитета одбране (у даљем тексту: Универзитет), и решавају се сходно одредбама тог акта.

Измене и допуне општих аката доносе се сходно поступку који је прописан за њихово доношење.

Званично тумачење општег акта даје орган који га је и донео.

Члан 3.

Назив високошколске установе је Универзитет одбране у Београду – Медицински факултет Војномедицинске академије.

Седиште факултета је у Београду, Црнотравска 17.

Назив Факултета на енглеском језику је University of Defence in Belgrade – Medical Faculty of the Military Medical Academy.

3. Аутономија и академске слободе

Члан 4.

Образовна и научноистраживачка делатност Факултета почива на принципу аутономије високог образовања и академским слободама у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

II. ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 5.

Факултет има амблем, заставу, печат и штампил.

Печат служи за оверавање јавних исправа и аката које издаје и оверава Факултет.

Садржина и изглед печата, штамбиља и других питања од значаја за њихово коришћење и употребу утврђују се сходно прописима о печатима и канцеларијском пословању у Војсци Србије и Министарству одбране.

Факултет има и факултетска обележја.

Факултет може имати и посебне симболе: медаљу, плакету, значку и друге репрезентативне ознаке.

Дан Факултета

Члан 6.

Дан Факултета је 24. мај, датум оснивања Факултета.

III. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 7.

Факултет је високошколска јединица која обавља образовну и научноистраживачку делатност.

Факултет у сарадњи са Војномедицинском академијом може да обавља поједине видове здравствене делатности, у складу са законом.

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности за чије вршење поседује кадровске, просторне и техничке предуслове, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама да обавља студијске програме и у другим образовно-научним пољима уз претходну сагласност Универзитета.

1. Шифре делатности Факултета

Члан 8.

Према Закону о класификацији делатности и Уредби о класификацији делатности, делатност Факултета је разврстана у следеће области:

- 1) Високо образовање – шифра 85.42;
- 2) Остало образовање – шифра 85.59;
- 3) Помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- 4) Издавање књига – шифра 58.11;
- 5) Издавање часописа и других периодичних издања – шифра 58.14;
- 6) Остала издавачка делатност – шифра 58.19;
- 7) научноистраживање и развој – шифра 72;
- 8) истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11;
- 9) истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19;
- 10) општа медицинска пракса – шифра 86.21;
- 11) специјалистичка медицинска пракса – шифра 86.22;
- 12) остала здравствена заштита – шифра 86.90;
- 13) делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
- 14) остали смештај – шифра 55.90.

Члан 9.

Ради сарадње и стручне помоћи из свог делокруга, Факултет остварује сарадњу са заинтересованим високошколским и здравственим установама у земљи и иностранству на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, у складу са законом.

2. Обављање делатности Факултета

Члан 10.

Делатности Факултета одвијају се у седишту, наставној бази, у другим јединицама и установама Војске Србије, као и другим установама из грађанства са којима Факултет закључи уговор за извођење рада из свог делокруга, уз претходну сагласност Универзитета одбране.

Наставна база Факултета је Војномедицинска академија, изузев за уже научне области у којима нема наставника запослених у Војномедицинској академији. Наставне базе Факултета могу бити и други клинички центри, што се регулише посебним уговором.

Члан 11.

Делатност Факултета обавља се у оквиру јединственог процеса рада у којем се наставници и сарадници истовремено баве образовним и научноистраживачким радом.

Факултет чине: наставно особље, кадети, студенти и ненаставно особље.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 12.

Зависно од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету организују се и обављају у оквиру организационих јединица, и то:

- 1) Одсек за питања кадета и слушалаца;
- 2) Класа слушалаца за резервне официре;
- 3) Центар за медицинске научне информације;
- 4) Продеканати:
 - (1) Продеканат за наставу,
 - (2) Продеканат за НИР и докторске студије,
 - (3) Продеканат за здравствене специјализације и уже специјализације;
- 5) Катедре:
 - (1) Катедра за морфолошке науке,
 - (2) Катедра за физику, биолошко-хемијске и општеобразовне науке,
 - (3) Катедра за фармаколошке науке,
 - (4) Катедра за неуропсихијатријске науке,
 - (5) Катедра за интернистичке науке 1,
 - (6) Катедра за интернистичке науке 2,
 - (7) Катедра за хируршке науке 1,
 - (8) Катедра за хируршке науке 2,
 - (9) Катедра за превентивно-медицинске науке,
 - (10) Катедра за физиолошке науке.

Одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица Факултета доноси министар одбране у складу са законом.

Организација и делокруг организационих јединица утврђују се актима о унутрашњој организацији и раду.

Организационе јединице у оквиру Факултета послују у складу са законом, одлукама Савета и декана Факултета, а сходно одредбама овог статута.

V. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

Органи Факултета јесу:

- 1) орган управљања – Савет Факултета;
- 2) орган пословођења – Декан Факултета;
- 3) стручни органи:
 - (1) Наставно научно веће Факултета,
 - (2) Катедре;
- 4) посебни органи:
 - (1) Етички одбор,
 - (2) Судско-медицински одбор;
- 5) Комисија за обезбеђење квалитета;
- 6) Кадетски парламент Факултета (у даљем тексту: Кадетски парламент).

1. Орган управљања

Савет Факултета

Члан 14.

Орган управљања је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Савет има 17 чланова, од којих је 11 представника Факултета, три члана бира Кадетски парламент, док три члана у име оснивача именује Влада, на предлог Министарства одбране.

Мандат чланова Савета траје три године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице.

Мандат чланова Савета који су кадети траје једну годину.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Декан и продекани не могу бити бирани за чланове Савета, али могу учествовати у раду без права одлучивања.

Избор чланова Савета

Члан 15.

Катедре предлажу по два кандидата за члана Савета из реда наставника Факултета, од којих се 11 бира.

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће) бира чланове Савета тајним гласањем са листе кандидата које су предложиле катедре, а изабрани су кандидати који су добили највише гласова.

Одредбе овог члана примењују се и при избору чланова Сената Универзитета и Савета Универзитета из састава Факултета.

За члана Савета Универзитета не може бити изабран декан, продекани, члан Савета Медицинског факултета Војномедицинске академије, као ни члан Сената Универзитета.

Кадетски парламент бира три члана Савета из реда кадета који су по први пут уписали годину у школској години у којој се врши избор, по поступку и на начин уређен актима Кадетског парламента.

Надлежност и рад Савета

Члан 16.

Савет:

- 1) доноси Статут на предлог Већа;

2) доноси годишњи програм рада Факултета;

3) усваја извештај о раду Факултета, на предлог Већа;

4) доноси финансијски план;

5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;

6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;

7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

9) доноси општи акт о дисциплинској одговорности кадета и студената;

10) одлучује о појединачним правима у другом степену, уколико општим актима Универзитета другачије није дефинисано;

11) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Савет доноси Пословник о раду којим ближе уређује свој рад.

Руковођење радом Савета

Члан 17.

Савет има председника, заменика председника и секретара.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета. Председника Савета, на предлог чланова, именује министар одбране.

На конститутивној седници Савета бирају се заменик председника и секретар.

Председник Савета, заменик председника и секретар именују се од чланова из састава Факултета.

Председник Савета, а у његовом одсуству заменик председника сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Престанак мандата и разрешења чланова Савета

Члан 18.

Члану Савета из реда запослених на Факултету престаје мандат и пре истека времена на које је изабран:

1) на лични захтев;

2) наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа, престанак својства кадета односно студента Факултета и сл.);

3) разрешењем од органа који га је изабрао.

Члан Савета може бити разрешен дужности, ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своје дужности.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на који је изабран.

Сталне и повремене комисије

Члан 19.

Савет може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела као стручна и саветодавна тела, ради

разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Чланови комисија и радних тела, поред чланова Савета, могу бити и други запослени на Факултету.

Састав и надлежност комисија и радних тела утврђује се одлуком Савета.

2. Орган пословођења

Декан

Члан 20.

Декан, као орган пословођења, руководи радом Факултета, самосталан је у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара ректору и Савету.

Декана поставља надлежни орган, у складу са прописима који се односе на систематизацију радних места у војним јединицама и војним установама Министарства одбране, из реда наставника високошколске установе који су у радном односу са пуним, радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Мандат декана траје три године, са могућношћу једног поновног именовања.

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Надлежност декана

Члан 21.

Декан:

- 1) представља и заступа Факултет;
- 2) организује и води пословање Факултета;
- 3) председава Већем и предлаже дневни ред седница;
- 4) подноси Савету годишњи извештај о резултатима рада Факултета;
- 5) координира образовну и научноистраживачку делатност на Факултету;
- 6) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности;
- 7) предлаже организацију Деканата и катедара;
- 8) предлаже кандидате за ваннаставна радна места на Факултету;
- 9) предлаже начин коришћења средстава Факултета за инвестиције;
- 10) потписује јавне исправе Факултета у складу са законом;
- 11) закључује уговоре из надлежности Факултета, у складу са овлашћењима;
- 12) учествује у раду Савета без права гласа;
- 13) извршава одлуке Савета;
- 14) именује и разрешава шефове, заменике шефова катедара и руководиоце предмета;
- 15) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;

17) доноси наредбу о пријему на школовање и наредбу о престанку својства лица на школовању, на интегрисаним академским студијама медицине и за лица из грађанства на свим облицима школовања;

18) одлучује по захтевима кадета и студената који се односе на образовну делатност;

19) доноси опште акте у складу са законом;

20) промовише докторе медицине уручивањем дипломе о завршеним студијама медицине;

21) обавља и друге послове, у складу са законом, Упутством о унутрашњој организацији и раду и овим статутом.

Радне групе које образује декан

Члан 22.

Декан може да образује радне групе или комисије за разраду одређених питања или извршење одређених задатака из његовог делокруга.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је постављен

Члан 23.

Декану може престати мандат пре истека мандатног периода:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако изгуби достојност на обављање функције декана због правоснажне судске пресуде којом је осуђен за кривично дело наведено у члану 20. став 4. овог статута;
- 3) уколико му престане радни однос на Факултету;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Разрешење декана

Члан 24.

Декан може да буде разрешен и пре истека мандата прописаног законом ако:

- 1) не испуњава дужност декана;
- 2) прекрши Кодекс части припадника Војске Србије или Кодекс професионалне етике;
- 3) озбиљно и трајно крши одредбе овог статута, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;
- 4) злоупотреби свој положај.

Декана разрешава дужности надлежни орган који га је поставио на дужност, у складу са законом.

Продекани

Члан 25.

Декану у обављању послова из његове надлежности помажу продекани.

Факултет има три продекана и кадета продекана.

Продекане именује ректор Универзитета, на предлог декана, из реда наставника Факултета.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан именован.

За свој рад продекани одговарају декану.

Продекани могу бити разрешени дужности од стране органа који га је поставио на дужност, на предлог декана, сагласно са условима из члана 24. овог статута.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је постављен, продекани остају на дужности до именовања нових продекана, по предлогу новопостављеног декана.

Надлежност и послови продекана

Члан 26.

Продекани:

- 1) организују и воде послове у одређеним областима из делатности Факултета за које их овласти декан, у складу са општим актима Универзитета и Факултета;
- 2) учествују у припреми седница надлежних органа Факултета;
- 3) учествују у раду Савета без права гласа;
- 4) по налогу декана обављају и друге послове.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у његовом одсуству.

Кадет продекан

Члан 27.

Кадет продекан заступа кадете и студенте када је реч о питањима која су од значаја за све аспекте наставе, кадетских права, организовања и активности у настави и ван ње, као и других питања која су од непосредног значаја за рад и живот кадета.

Кадета продекана бира и разрешава Кадетски парламент, већином гласова свих чланова.

Мандат кадета продекана траје једну годину, са правом још једног избора, а престаје и раније престанком статуса кадета односно студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Поступак избора кадета продекана уређује се општим актом Факултета.

Секретар Факултета

Члан 28.

Секретар Факултета је дипломирани правник, који има одговарајуће искуство на изради и примени прописа из области високог образовања и научноистраживачке делатности.

Секретар Факултета обавља послове у складу са актима о унутрашњој организацији и раду Факултета.

3. Стручни органи

Члан 29.

Стручни органи Факултета јесу:

- 1) Наставно-научно веће;
- 2) катедре.

3.1. Наставно-научно веће

Члан 30.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Већем, по функцији председава декан.

Веће има следеће одборе:

- 1) Одбор за наставни кадар;
- 2) Одбор за докторске академске студије и научноистраживачку делатност;
- 3) Одбор за здравствене специјализације.

Веће има 39 чланова, а сваки одбор има по седам чланова.

Начин рада Већа и одбора Већа ближе се уређују Пословником о раду.

Веће може изабрати за члана Одбора за докторске академске студије и научноистраживачку делатност и лице са научним звањем.

По потреби, Веће може из реда наставника, сарадника и ненаставног особља да образује привремене комисије за обављање посебних задатака из надлежности Већа.

Састав Већа

Члан 31.

Чланови Већа по функцији су: декан, продекани, шефови катедара и начелник Војномедицинске академије (уколико има звање наставника Факултета).

Остале чланове Већа чине по два представника са сваке катедре, изузев Катедре за интернистичке науке I и Катедре за хируршке науке I које имају по четири представника.

Мандат чланова Већа и чланова одбора, осим чланова по функцији, траје три године.

У раду Већа учествују кадет продекан, по функцији и представници кадета при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У складу са ставом 6. овог члана, Кадетски парламент бира онолики број представника кадета за Веће, тако да они при разматрању питања из области које се односе на кадете чине 20% састава Већа.

Мандат представника кадета за Веће траје једну годину.

Начин рада и одлучивања Већа

Члан 32.

Веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине, од укупног броја чланова Већа, изузев избора чланова Савета, када је неопходна двотрећинска већина.

Одлука Већа је донета ако је за њу гласало више од половине присутних чланова, осим ако овим статутом или Пословником о раду није предвиђена другачија већина.

Веће, по правилу, доноси одлуке јавним гласањем, осим ако овим статутом или Пословником о раду није предвиђен другачији начин гласања.

Изузетно, Веће може на седници, већином гласова присутних чланова, да одлучи да се о неком питању чланови Већа изјасне тајним гласањем или прозивком.

Редовне седнице Већа, по правилу, одржавају се последњег четвртка у месецу.

Изузетно, седнице Већа могу се одржати електронским путем, што се регулише Пословником о раду.

Председавање Већем

Члан 33.

Седницама Већа председава декан.

У одсутности декана, Већем председава продекан кога декан овласти.

Председавајући Већа потписује записник и одлуке које је Веће донело.

Записник

Члан 34.

На седници Већа води се записник који садржи: дневни ред, одлуке и закључке, као и друге податке који су прецизирани Пословником о раду.

Прилог записнику седнице Већа чини списак имена присутних и одсутних чланова.

Надлежност Већа

Члан 35.

Веће:

- 1) утврђује предлог Статута;
- 2) доноси предлог студијских програма, као и других облика стручног образовања и усавршавања;
- 3) усваја План и програм извођења наставе за текућу школску годину;
- 4) предлаже расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- 5) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 6) врши избор у звање сарадника;
- 7) именује комисију за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звања наставника;
- 8) образује комисију за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звања сарадника;
- 9) покреће поступак избора у научна и истраживачка звања;
- 10) образује комисију ради спровођења поступка за стицање научног и истраживачког звања;
- 11) доноси одлуку о предлогу за избор у научно звање;
- 12) доноси одлуку о избору у истраживачко звање;
- 13) доноси одлуку о продужавању изборног периода наставника и сарадника, у складу са Законом о војном образовању и Статутом Универзитета одбране;
- 14) усваја одлуке одбора Већа;
- 15) образује и разматра извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата за одбрану докторске дисертације;
- 16) одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора;

17) доноси опште акте из своје надлежности, у складу са Законом и овим статутом, и то:

- (1) Правилник о начину и поступку стицања звања сарадника односно наставника страних језика и вештина,
 - (2) Правилник о интегрисаним академским студијама медицине,
 - (3) Правилник о докторским академским студијама,
 - (4) Правилник о начину припреме и одбране завршног рада,
 - (5) Правилник о здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама,
 - (6) Правилник о специјалистичким академским студијама,
 - (7) Правилник о основним струковним студијама,
 - (8) Правилник о Кадетском парламенту Факултета,
 - (9) Правилник о дисциплинској одговорности кадета и студената,
 - (10) Пословник о раду Наставно-научног већа,
 - (11) Пословник о раду катедара,
 - (12) Пословник о раду Комисије за обезбеђење квалитета,
 - (13) Пословник о раду Етичког одбора,
 - (14) Пословник о раду Судско-медицинског одбора;
- 18) бира представнике Факултета за Сенат Универзитета, Савет Универзитета, као и друге органе и тела у складу са овим статутом и законом;
- 19) разматра и утврђује предлоге о питањима о којима одлучује Савет;
- 20) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и надарених кадета и студената;
- 21) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Престанак чланства у Већу

Члан 36.

Чланство у Већу престаје:

- 1) на лични захтев;
- 2) престанком радног ангажовања на Факултету односно ако не буде поново изабран у наставно односно сарадничко звање;
- 3) истеком мандата;
- 4) престанком радног односа у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 5) разрешењем.

Члан Већа може бити разрешен дужности ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своје дужности, што се регулише Пословником о раду Већа.

Предлог за разрешење може сачинити декан.

О предлогу за разрешење одлучује Веће.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Већа траје до истека мандата члана Већа коме је мандат престао пре истека времена.

Наставник или сарадник коме је престао мандат у Већу губи мандат и у неком од одбора Већа, уколико је члан одбора.

Одбор за наставни кадар**Члан 37.**

Одбор за наставни кадар у сарадњи са катедрама:

- 1) предлаже покретање поступка за избор у звања наставника и сарадника, на основу предлога катедара;
- 2) утврђује испуњеност услова за избор у звања наставника и сарадника;
- 3) на основу предлога катедара предлаже чланове комисије ради спровођења поступка за избор у звања наставника и сарадника;
- 4) предлаже покретање поступка за избор професора емеритуса;
- 5) припрема предлог за избор гостујућих професора;
- 6) припрема и утврђује предлоге одлука које доноси Веће из области наставног кадра;
- 7) обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

По функцији Одбором за наставни кадар председава продекан за наставу.

Одбор за докторске академске студије и научноистраживачку делатност**Члан 38.**

Одбор за докторске академске студије и научноистраживачку делатност, у сарадњи са катедрама:

- 1) припрема и организује наставу на специјалистичким академским студијама;
- 2) припрема и организује наставу у складу са законом и овим статутом;
- 3) разматра и даје сагласност за израду завршних радова и докторских дисертација;
- 4) утврђује предлоге ментора за израду завршних радова и докторских дисертација;
- 5) утврђује предлог комисије за оцену и одбрану завршних радова и докторских дисертација;
- 6) спроводи припремни поступак за стицање научног назива доктора наука;
- 7) обавља и друге послове у области специјалистичких академских и докторских академских студија, у складу са овим статутом и другим општим актима Факултета;
- 8) разматра и предлаже програме научноистраживачког рада;
- 9) утврђује испуњеност услова за стицање научног и истраживачког звања;
- 10) предлаже покретање поступка за стицање научног и истраживачког звања;
- 11) предлаже чланове комисије ради спровођења поступка за стицање научног и истраживачког звања;
- 12) утврђује предлог за стицање научног и истраживачког звања;
- 13) разматра и даје мишљење о пројектима којима се преиспитује и мења начин рада и организација научноистраживачког рада на Факултету;

- 14) разматра и даје мишљење о предлозима научноистраживачких пројеката сарадника Факултета;
- 15) прати остваривање научноистраживачких пројеката на Факултету;
- 16) предлаже пројекте и теме од ширег друштвеног значаја фондовима и другим организацијама које финансирају научноистраживачки рад;
- 17) организује сарадњу са научним, образовним, здравственим и другим организацијама ради обједињавања сродних научних истраживања;
- 18) обавља и друге послове у области научноистраживачког рада и области специјалистичких академских и докторских академских студија, у складу са законом и овим статутом.

По функцији Одбором за докторске студије и научноистраживачку делатност председава продекан надлежан за специјалистичке академске и докторске академске студије и научноистраживачки рад.

Комисија за идејне пројекте докторских дисертација**Члан 39.**

Стална комисија у оквиру Одбора за докторске академске студије и научноистраживачки рад је Комисија за идејне пројекте докторских дисертација која има пет чланова, а чине је искључиво редовни професори или научни саветници.

Комисија за идејне пројекте докторских дисертација доставља Одбору за докторске академске студије и научноистраживачки рад мишљење о научној оправданости идејних пројеката докторских дисертација.

Рад Комисије за идејне пројекте докторских дисертација регулисан је Правилником о докторским академским студијама.

Одбор за здравствене специјализације и уже специјализације**Члан 40.**

Одбор за здравствене специјализације и уже специјализације, у сарадњи са катедрама:

- 1) припрема и организује наставу за стицање звања специјалисте из одређене гране медицине, односно области здравствене заштите;
- 2) припрема и организује наставу за стицање звања из ужих специјалистичких грана и области здравствене заштите;
- 3) одређује ментора специјализантима, на основу предлога катедара;
- 4) припрема предлоге комисија за полагање специјалистичког испита, испита уже специјализације и одбране рада уже специјализације;
- 5) предлаже тему рада из уже специјализације на предлог катедара;
- 6) припрема и утврђује предлоге одлука које доноси Веће из области здравствених и ужих специјализација;
- 7) обавља и друге послове из области здравствених специјализација и ужих специјализација у складу са законом и овим статутом.

По функцији Одбором за здравствене специјализације и уже специјализације председава продекан надлежан за здравствене специјализације и уже специјализације.

3.2. Катедре

Састав катедре

Члан 41.

Катедра је наставно-научна јединица Факултета коју чине сви наставници, истраживачи и сарадници сродних ужих научних области из којих се настава обавља у оквиру Факултета.

Да би била основана и постојала, катедра мора да има најмање пет наставника и сарадника.

Катедре Факултета

Члан 42.

Катедре Факултета су:

- 1) Катедра за морфолошке науке;
- 2) Катедра за физику, биолошко-хемијске и опште-образовне науке;
- 3) Катедра за фармаколошке науке;
- 4) Катедра за физиолошке науке;
- 5) Катедра за неуропсихијатријске науке;
- 6) Катедра за интернистичке науке 1;
- 7) Катедра за интернистичке науке 2;
- 8) Катедра за хируршке науке 1;
- 9) Катедра за хируршке науке 2;
- 10) Катедра за превентивно-медицинске науке.

Катедре из става 1. овог члана организују наставу и на здравственим специјалистичким студијама, уколико се не формирају посебне катедре за специјалистичку наставу.

Надлежност катедре

Члан 43.

Катедра:

- 1) организује извођење предавања, вежби, других облика наставе, проверу знања и друге облике рада;
- 2) организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
- 3) покреће поступак за избор у звања наставника и сарадника;
- 4) предлаже Већу кандидате за комисију за припрему извештаја за избор у звања наставника и сарадника;
- 5) предлаже кандидате за чланове Савета из састава Факултета;
- 6) именује своје представнике за чланове Већа, према члану 32. став 2. овог статута;
- 7) предлаже декану кандидате за шефа и заменика шефа катедре;
- 8) прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставног кадра;

9) стара се о унапређењу наставног кадра и о потреби за новим наставним кадром;

10) анализира програм научних истраживања на Факултету, научних радова и научних пројеката у којима учествују наставници и сарадници катедре;

11) даје предлог за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;

12) разматра услове и стандарде за извођење наставе и даје предлоге за њихово побољшање;

13) анализира успех кадета и студената у настави и предлаже мере за побољшање ефикасности наставног процеса;

14) разматра могућности укључивања кадета и студената у научноистраживачки рад;

15) предлаже студијске програме или измене студијских програма из уже научне области катедре;

16) утврђује уџбенике и литературу која се препоручује кадету и студенту за савладавање предмета;

17) предлаже чланове комисија за полагање завршних испита на студијском програму;

18) предлаже теме завршних радова на свим нивоима студија;

19) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима.

Шеф катедре

Члан 44.

Катедром руководи шеф катедре који је наставник са катедре у звању редовног или ванредног професора.

Шефа катедре и његовог заменика именује и разрешава декан.

Шеф катедре и заменик шефа катедре именују се на период од три године, уз могућност поновног избора.

Руководиоци предмета

Члан 45.

У оквиру катедре именују се руководиоци предмета.

Руководиоца предмета именује и разрешава декан.

Рад катедре

Члан 46.

Катедра може пуноважно да одлучује, ако седници катедре присуствује више од половине укупног броја чланова.

Катедра доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Рад катедара ближе се уређује Пословником о раду катедара, који доноси Веће.

4. Посебни органи

Члан 47.

Посебни органи Факултета јесу:

- 1) Етички одбор;
- 2) Судско-медицински одбор.

4.1 Етички одбор

Члан 48.

Етички одбор Медицинског факултета Војномедицинске академије разматра етичке аспекте претклиничких и клиничких научних истраживања која се спроводе на Факултету, као и других питања која се односе на рад наставника, сарадника, кадета и студената, а везана су за питања медицинске етике.

Етички одбор Медицинског факултета Војномедицинске академије има седам чланова, председника, секретара и чланове одбора бира Веће.

Чланови Етичког одбора Медицинског факултета Војномедицинске академије бирају се на период од четири године.

Етички одбор Медицинског факултета Војномедицинске академије је стручно тело чији делокруг, састав, начин рада и одлучивања, као и друга питања за рад су уређени Пословником о раду етичког одбора.

4.2 Судско-медицински одбор

Члан 49.

Судско-медицински одбор је стручно тело Медицинског факултета Војномедицинске академије које обавља послове вештачења и давања експертног мишљења у кривичним и грађанским поступцима и предметима по захтевима судова.

Рад Судско-медицинског одбора Медицинског факултета Војномедицинске академије одбора регулише се Пословником о раду Судско-медицинског одбора који усваја Веће на предлог декана.

Судско-медицински одбор Медицинског факултета Војномедицинске академије је састављен од пет чланова, наставника Медицинског факултета.

Избор сталних чланова врши Савет на предлог декана.

Мандат чланова је три године.

По потреби, осим сталних чланова Судско-медицинског одбора Медицинског факултета Војномедицинске академије, други наставници Медицинског факултета могу да буду ангажовани у поступку вештачења.

Члан 50.

Налаз и мишљење које сачини Судско-медицински одбор потписује и декан Факултета, а оверавају се печатом Факултета.

И друга стручна мишљења која се дају у име Факултета потписује и декан, а оверавају се печатом Факултета.

5. Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 51.

Ради континуираног обезбеђења квалитета и спровођења поступка самовредновања, Веће образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање пет чланова коју чине председници кадета, наставног и ненаставног особља.

Председника Комисије именује Веће, на предлог декана.

Мандат чланова Комисије је три године, осим председника кадета чији мандат траје једну годину.

Начин рада и одлучивања Комисије ближе се уређује Пословником о раду.

Контрола, праћење и унапређење квалитета

Члан 52.

Рад служби Факултета подлеже систему праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета и систему провере квалитета, у складу са Законом и општим актима Универзитета.

Наставници, сарадници, кадети, студенти и ненаставно особље имају обавезу да активно сарађују при остваривању мера којима се обезбеђују контрола, праћење и унапређење квалитета наставе и рада на Факултету.

Надлежности Комисије

Члан 53.

Надлежности Комисије су:

- 1) координација поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 2) спровођење радњи дефинисаних Акционим планом Универзитета одбране;
- 3) организација интерне контроле Факултета;
- 4) припрема предлога процедура система менаџмента квалитета.

6. Кадетски парламент

Члан 54.

Кадетски парламент је орган посредством којег кадети и студенти остварују своја права и интересе на Факултету.

Кадетски парламент бирају непосредно, тајним гласањем, кадети и студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Кадетског парламента одржава се у новембру најкасније до 10. у месецу.

Конститутивна седница новог сазива Кадетског парламента одржава се у последњој недељи новембра.

Мандат чланова Кадетског парламента траје једну годину.

Члан Кадетског парламента коме је престао статус кадета или студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

Члану Кадетског парламента коме је престала функција по основу става 6. овог члана тиме престају и све функције у другим органима Факултета на које је изабран или предложен од стране Кадетског парламента.

Начин избора, број чланова и рад Кадетског парламента ближе су одређени Правилником о кадетском парламенту.

Ради остваривања права и заштите интереса кадета и студената, Кадетски парламент бира и разрешава представнике кадета и студената у органима Факултета и Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници кадета и студената, у складу са Законом о високом образовању, овим статутом и Статутом Универзитета.

Надлежност Кадетског парламента

Члан 55.

Кадетски парламент:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Кадетског парламента;
- 2) припрема нацрт Правилника о дисциплинској одговорности кадета односно студената, који усваја Веће;
- 3) образује радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Кадетског парламента;
- 4) бира и разрешава представнике кадета и студената у органима и телима Факултета и Универзитета;
- 5) утврђује предлог за избор и разрешење кадета продекана;
- 6) доноси годишњи план и програм активности Кадетског парламента;
- 7) разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности кадета и студената, подстицањем научноистраживачког рада кадета и студената, као и заштитом права кадета и студената;
- 8) организује и спроводи програме ваннаставних активности кадета и студената;
- 9) учествује у поступку самовредновања Факултета;
- 10) бира и разрешава представнике кадета и студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници кадета и студената Факултета у складу са општим актом установе, удружења, односно Факултета;
- 11) усваја извештај о раду кадета продекана за претходну школску годину;
- 12) усваја извештај о раду који подноси председник Кадетског парламента за претходну школску годину;
- 13) организује изборе за Кадетски парламент Универзитета сагласно Статуту Универзитета;
- 14) усклађује рад са Кадетским парламентом Универзитета;
- 15) обавља и друге послове у складу са Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Факултета.

Кадетски парламент у обавези је да благовремено изабере или предложи представнике за органе Факултета.

У случају да Кадетски парламент у дужем периоду не изврши избор представника за органе Факултета, чиме се омета рад Факултета, декан може да захтева сазивање седнице Кадетског парламента на којој ће се расправљати о насталом проблему и донети решења.

VII. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Врсте студија и студијских програма

Члан 56.

Факултет организује и спроводи следеће студије у складу са законом:

- 1) основне струковне студије које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- 2) интегрисане академске студије медицине које трају шест година и чијим завршетком се стиче 360 ЕСПБ бодова;
- 3) специјалистичке академске студије које трају најмање годину дана и чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова;
- 4) докторске академске студије које трају најмање три године и чијим завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова.

Факултет организује и спроводи стручна усавршавања, здравствене специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника, у складу са Законом о здравственој заштити.

Факултет може да реализује и друге програме усавршавања током читавог живота путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања, као и других облика усавршавања.

2. Основне струковне студије

Члан 57.

Основне струковне студије су на Факултету студије првог степена и трају три године односно шест семестара.

Питања везана за студирање, оцењивање, испите, права и обавезе студената, као и друга питања везана за организацију основних струковних студија ближе се уређују Правилником о основним струковним студијама, који доноси Веће.

3. Интегрисане академске студије медицине

Члан 58.

Интегрисане академске студије медицине на Факултету трају 12 семестара и одвијају се у оквиру теоријске и практичне наставе, самосталног рада и стручне праксе кадета и студената у Војномедицинској академији или у здравственим установама са којима Факултет остварује сарадњу према акредитованом студијском програму.

Питања везана за студирање, оцењивање, испите, права и обавезе кадета и студената, као и друга питања везана за организацију интегрисаних академских студија медицине ближе се уређују Правилником о интегрисаним академским студијама, који доноси Веће.

Члан 59.

У току интегрисаних академских студија медицине, кадети и студенти стичу следећа знања и вештине:

- 1) потребно знање из оних наука на којима је заснована медицина и разумевање научног метода, што укључује и основе мерења биолошких функција,

процену научно утврђених чињеница и анализу података;

- 2) разумевање структуре, функције и понашања здравих и болесних особа, као и односа између стања здравља и физичког и социјалног окружења особе;
- 3) одговарајуће познавање клиничких дисциплина и праксе које обезбеђује знање студенту да стекне кохерентну слику о менталним и физичким обољењима, о медицини са становишта превентиве, дијагнозе и терапије и о репродукцији човека;
- 4) потребно клиничко искуство и понашање у клиничком окружењу стечено под одговарајућим надзором у војноздравственим установама, као и у универзитетским клиничким центрима за уже научне области које нису покривене у Војномедицинској академији;
- 5) потребна знања из области војног образовања и војно-стручног оспособљавања намењена официрима санитетске службе.

4. Специјалистичке академске студије

Члан 60.

Специјалистичке академске студије су студије другог степена и савладавањем студијског програма стиче се назив специјалисте одговарајуће области, обезбеђује стицање знања и способности за научноистраживачки рад и примену научних резултата у пракси.

Студије из става 1. овог члана остварују се на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Студијски програм специјалистичких академских студија обухвата теоријско-методолошке садржаје и научно-стручни рад.

Члан 61.

Специјалистичке академске студије могу се организовати и из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области у којима постоји значајан садржај научно-стручних области за које је Факултет матичан, у сарадњи са другим високошколским установама и научним институтима.

Питања везана за студирање, оцењивање, испите, права и обавезе студената, као и друга питања везана за организацију специјалистичких академских студија регулисана су Правилником о специјалистичким академским студијама, који доноси Веће.

5. Докторске академске студије

Члан 62.

Докторске академске студије су студије трећег степена за стицање научног назива доктор медицинских наука – др сци. мед./Ph.D.

Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на претходним академским студијама.

Студијским програмом докторских академске студија дефинишу се теоријско-методолошки садржаји, обим и врста научног и стручног рада.

Члан 63.

Докторске академске студије могу се организовати и из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области у којима постоји знатан садржај научно-стручних области за које је Факултет матичан, а у сарадњи са другим високошколским установама и научним институтима у земљи и иностранству.

Питања везана за студирање, оцењивање, испите, права и обавезе студената, као и друга питања везана за организацију докторских академских студија регулисана су Правилником о докторским академским студијама.

6. Завршни рад и докторска дисертација

Члан 64.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене докторске дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

Начин, поступак, број радова и категорија часописа који су услов за стицање доктората из става 3. овог члана одређени су Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

7. Школска година

Члан 65.

Студијски програми остварују се у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

У току школске године, настава се реализује у оквиру зимског и летњег семестра.

Зимски семестар по правилу почиње 1. октобра и завршава се 15. фебруара.

Летњи семестар по правилу почиње 16. фебруара и завршава се 30. септембра.

Веће може услед ванредних околности одлучити да се одступи од утврђеног почетка и завршетка семестра.

8. Здравствене специјализације и уже специјализације

Члан 66.

Факултет организује и спроводи стручна усавршавања облика здравствених специјализација и ужих здравствених специјализација (у даљем тексту: специјализације и уже специјализације) здравствених радника и здравствених сарадника, у складу са прописима и Законом о здравственој заштити.

Стручно усавршавање за стицање стручног назива специјалисте за здравствене раднике и здравствене сараднике са високом стручном спремом, у складу са законом, подразумева стицање знања и вештина и оспособљавање за обављање високостручних и специјализованих послова у здравственој струци, као и примену научних резултата у пракси.

Стручно усавршавање за стицање стручног назива специјалисте уже здравствене специјализације стичу се и савладавају знања и вештине за уско специјализоване послове у струци, где ниво вештина и знања представљају надградњу у односу на основну специјализацију.

Упис на здравствене специјализације и уже специјализације, трајање и начин спровођења програма здравствених специјализација и ужих специјализација одређени су прописима који уређују област здравствене заштите, а ближе се уређује Правилником о здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама, који доноси Веће.

Члан 67.

Специјалистички стаж се обавља у Војномедицинској академији по програму одговарајуће гране медицине чији саставни део чини попис вештина које специјализант савладава под надзором ментора.

Здравствене специјализације, односно уже специјализације обављају се по програмима којима је утврђен обим, садржај и план спровођења теоријске и практичне наставе и практичног стручног рада, као и знања и вештине које се стичу.

Програме здравствених специјализација, односно ужих специјализација из става 2. овог члана прописује Министарство здравља.

Изузетно, специјалистички стаж може се делимично обавити и у одређеним војносанитетским установама и здравственим и високошколским установама у грађанству, на предлог ментора, а на основу сагласности Већа.

9. Образовање током живота

Члан 68.

Право и дужност здравственог радника јесте да прати развој медицинске науке и других наука од значаја за медицину и да се стручно усавршава ради одржавања и унапређивања квалитета свог рада.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током живота (у даљем тексту: програми усавршавања), ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме усавршавања утврђује Веће, на предлог катедара.

Програми усавршавања реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања, као и других облика усавршавања, на којима се лица уписана на програм из става 2. овог члана упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Лице уписано на програм усавршавања има статус полазника.

Факултет организује специфично стручно образовање, усавршавање и обуку професионалних припадника Војске Србије здравствене струке за рад у ванредним околностима према потребама Министарства одбране и Војске Србије.

Факултет организује стручно образовање и усавршавање, иновацију знања и континуирану медицинску едукацију лица из грађанства у складу са законом и општим актом Факултета.

VIII. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 69.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни и научноистраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примана мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

На права, обавезе и одговорности запослених на Факултету примењује се Закон о Војсци Србије.

2. Звања наставника и сарадника

Члан 70.

Звања наставника на Факултету јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставу страних језика односно вештина могу изводити наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Звања сарадника на Факултету јесу сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације дела практичне наставе изабрати лице у звању сарадника ван радног односа односно клиничког асистента.

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну област.

Члан 71.

Са лицем из члана 70. став 4. закључује се уговор о ангажовању за обављање дела наставе у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења у оквиру изборног периода од три године.

Клинички асистент је лице запослено у Војномедицинској академији где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се Правилником о начину и поступку стицања звања сарадника односно наставника страних језика и вештина.

3. Услови за избор наставника и сарадника**Члан 72.**

Наставник и сарадник се бирају за ужу научну област коју усваја Сенат Универзитета на предлог Већа.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом и општим актом Универзитета.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом о високом образовању и Правилником о начину и поступку стицања звања сарадника односно наставника страних језика и вештина.

4. Поступак избора наставника и сарадника**Члан 73.**

Начин и поступак стицања звања наставника, ближе се уређује општим актом Универзитета, док се начин и поступак стицања звања наставника страних језика, наставника вештина и сарадника ближе уређује Правилником о избору у звање сарадника, наставника страних језика и наставника вештина.

5. Права и обавезе наставника**Члан 74.**

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху кадета и студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад, укључујући и рад са кадетима и студентима;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани, као и другу литературу;
- 5) редовно одржавају испите за кадете и студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са кадетима и студентима ради савладавања студијских програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање студијских програма, наставног плана и програма;

- 8) буду ментори кадетима и студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 11) предлажу термине за реализацију својих наставних обавеза и имају право да се благовремено упознају са распоредом часова и других наставних обавеза;
- 12) обављају и друге послове утврђене законом, овим статутом и општим актима Факултета односно Универзитета.

6. Права и обавезе сарадника**Члан 75.**

Сарадници имају право и обавезе да:

- 1) припремају и изводе вежбе и семинаре под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са кадетима и студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, ради стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове утврђене законом, овим статутом и општим актима Факултета односно Универзитета.

7. Истраживачи**Члан 76.**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је уређена научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научноистраживачком раду.

8. Мировање изборног периода**Члан 77.**

Када наставник, односно сарадник који користи породилско одсуство, одсуство ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета или другог лица према којем постоји законска обавеза издржавања, или одсу-

ства због привремене спречености за рад које траје дуже од шест месеци, изборни период се продужава за то време.

Док је наставник, односно сарадник из става 1. овог члана привремено спречен за рад или одсутан, Факултет има обавезу да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Наставнику, односно сараднику изборни период мирује и уколико је на период дужи од шест месеци упућен у војно представништво у иностранству, у мировне мисије или на каријерно усавршавање, као и друге активности у складу са законом.

Одлуку о продужавању изборног периода доноси Веће.

Наставник односно сарадник може да се одрекне права на мировање изборног периода у погледу дужине изборног периода.

IX. КАДЕТИ И СТУДЕНТИ

1. Статус кадета

Члан 78.

Лице које се школује за потребе Министарства одбране и Војске Србије уписом интегрисаних академских студија медицине на Факултету стиче се статус кадета.

У складу са Законом о Војсци Србије, кадети се у погледу права и обавеза сматрају војним лицима.

Кадети се финансирају из буџета Републике Србије и школују ради пријема у професионалну војну службу.

2. Статус студената чије се студије финансирају из буџета

Члан 79.

На студије које се реализују на Факултету могу се упутити професионални припадници Војске Србије и државни службеници, у складу са плановима школовања и усавршавања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника у Министарству одбране.

Кандидати из става 1. овог члана упућују се на школовање на основу одлуке министра одбране односно надлежног руководиоца другог државног органа и стичу статус студента и финансирају се из буџета Републике Србије.

3. Статус самофинансирајућих студената

Члан 80.

На студије које се реализују на Факултету могу се уписати и школовати и лица из грађанства у својству самофинансирајућих студената.

Начин пријема и ближи услови школовања лица из става 1. овог члана уређују се подзаконским прописом којим се уређује ова област и општим актом Универзитета.

Страни држављани могу се уписати на Факултет под условима и на начин утврђеним законом и општим актом.

4. Конкурс

Члан 81.

Кадети и студенти уписују се на основу заједничког конкурса за упис на студије које се организују на Универзитету, а који расписује организациона јединица Министарства одбране надлежна за људске ресурсе.

Конкурс за упис на студије садржи:

- 1) број кадета и студената за одређене студијске програме;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс за упис на студије објављује се најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Конкурс за упис на студије објављује Министарство одбране.

5. Комисија за упис

Члан 82.

Конкурс за упис кадета и студената спроводи комисија за упис коју именује декан.

Након завршетка конкурса, комисија за упис доноси одлуку којом се утврђује јединствена ранг-листа пријављених кандидата.

Ранг-листа из става 2. овог члана објављује се на интернет страници и огласној табли Факултета.

6. Услови за упис на основне струковне студије

Члан 83.

Право уписа на студијски програм основних струковних студија има лице које има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању стечено у гимназији или средњој школи медицинског усмерења.

Лице из става 1. овог члана може да се упише ако оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг-листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног за упис на основне струковне студије.

Кандидат за упис на основне струковне студије може освојити највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Кандидат полаже пријемни испит из предмета Здравствена нега где може стећи до 60 бодова.

Кандидат је положио пријемни испит (и тиме стекао право на рангирање ради уписа) уколико на пријемном испиту освоји најмање 31 бод из предмета Здравствена нега.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

7. Услови за упис на интегрисане академске студије медицине

Члан 84.

Право уписа на студијски програм интегрисаних академских студија медицине у својству кадета има лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, уколико је здравствено способно за пријем у професионалну војну службу и испунило услове провере физичке способности, и које заузме место на ранг-листи у оквиру броја кадета који Факултету за пријем одобри Министарство одбране.

Под одговарајућим средњим образовањем сматрају се гимназија, средња медицинска школа и одговарајуће средње школе ветеринарског, фармацеутског и стоматолошког усмерења.

Кандидат при упису на студије полаже пријемни испит из хемије и биологије где може стећи до 60 бодова.

Кандидат за упис на интегрисане академске студије може освојити највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Кандидат је положио пријемни испит (и тиме стекао право на рангирање ради уписа) уколико на пријемном испиту освоји најмање 50% + 1 бод на сваком од тестова који се полажу на пријемном испиту (16 бодова из хемије и 16 бодова из биологије).

Редослед кандидата за упис утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, резултата постигнутог на пријемном испиту.

Одредбе овог члана примењују се и приликом уписа самофинансирајућих студената, осим одредаба које се односе на проверу општих способности за војну службу, с тим да самофинансирајући студенти стичу право на рангирање ради уписа уколико на пријемном испиту освоје најмање 50% + 1 бод укупно из хемије и биологије.

8. Заштита права учесника конкурса

Члан 85.

Учесник конкурса који сматра да су његова права повређена може поднети приговор декану, у року од 24 часа од дана објављивања прелиминарне ранг-листе на интернет страници Факултета.

По приговору учесника конкурса, декан доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора.

9. Права и обавезе кадета и студената

Члан 86.

Општа права и обавезе кадета и студената уређена су законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Кадет односно студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Факултета;
- 4) на повластице које проистичу из статуса кадета и студента;
- 5) на подједнако квалитетне услове студија за све кадете и студенте;
- 6) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 7) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 8) да бира и буде биран у Кадетски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

Кадет односно студент има обавезу да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других кадета и студената на Факултету;
- 4) поштује правила лекарске етике и Кодекс професионалне етике Универзитета одбране у раду са болесницима;
- 5) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

10. Правила студија

Члан 87.

Студијским програмом прописује се који су предмети обавезни за одређену годину студија.

При упису сваке школске године кадет односно студент одређује се за изборне предмете из студијског програма.

Кадет односно студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент из става 4. овог члана не може да полаже обавезан предмет из текуће школске године, док не положи све обавезне предмете са претходне године студија.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент из ст. 4. и 6. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита кадет односно студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, у наредној школској години уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 88.

Кадет, односно студент који из здравствених или других оправданих разлога у одређеном року не положи одређене испите из текуће године студија, може да обнови годину студија.

Кадет у току школовања може обнови годину само једном, о чему одлуку доноси декан.

Кадет коме је одобрена обнова године, Наредбом декана се отпушта са школовања и губи статус лица на школовању. На лични захтев кадета, декан доноси Решење којим се прецизирају услови полагања заосталих испита.

Кадет из става 3. овог члана у обавези је да до датума назначеног у Наредби декана положи све заостале испите како би поново стекао статус лица на школовању и школовање наставио наредне школске године у млађој Класи.

Уколико кадет из става 3. овог члана до назначеног датума не положи све заостале испите, декан покреће поступак наплате трошкова школовања.

Самофинансирајући студенти (лица из грађанства) имају право на обнову године у складу са Законом о високом образовању.

11. Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 89.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено, практично и усмено.

Испит се полаже по окончању наставе из тог предмета, у једном од предвиђених испитних рокова.

На испит може изаћи кадет, односно студент који је задовољио све предвиђене предиспитне обавезе прописане планом извођења наставе и испунио остале услове за излазак на испит предвиђене студијским програмом, овим статутом и другим општим актима Факултета.

Испити су јавни и кадет односно студент има право да захтева присуство јавности, а испитивач дужност да јавност обезбеди присуством најмање једног лица поред испитивача и кадета односно студента, ако се испит полаже усмено.

Факултет организује шест редовних испитних рокова током школске године.

Из оправданих разлога, декан може да одреди и ванредне испитне рокове.

Термини испитних рокова и распоред полагања испита, по предметима, за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку сваке школске године и саставни је део Плана и програма извођења наставе.

12. Мировање права и обавеза студената

Члан 90.

Студенту, на његов захтев, одобрава се мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од четове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске установе.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит, у складу са општим актом високошколске установе.

13. Дисциплинска одговорност кадета и студената

Члан 91.

Кадет, односно студент и полазник одговара за повреду школских обавеза и дисциплине која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности кадета односно студената, који доноси Веће.

За тежу повреду школских обавеза и дисциплине кадету, односно студенту и полазнику може се изрећи и мера искључења са студија, односно усавршавања.

Лакше и теже повреде дисциплине, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности кадету, односно студенту и полазнику утврђују се Правилником о дисциплинској одговорности кадета односно студената.

Члан 92.

Кадети, односно студенти и полазници који се школују и усавршавају за потребе Министарства одбране и Војске Србије поред одговорности за повреду школских обавеза и дисциплине одговарају и за повреду правила војне дисциплине, у складу са прописима о дисциплинској одговорности у Војсци Србије.

14. Право на жалбу кадета и студената

Члан 93.

Кадет, односно студент има право на жалбу, уколико сматра да му је ускраћено неко право из члана 88. овог статута.

Жалба се подноси декану, у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

15. Престанак статуса кадета и студента

Члан 94.

Статус кадета, односно студента престаје:

- 1) завршетком студија;
- 2) исписивањем са студија на лични захтев, односно раскидањем уговора о школовању;
- 3) неуписивањем школске године;
- 4) због утврђене неспособности или ограничене способности за војну службу;
- 5) изрицањем правноснажне пресуде за кривично дело које по посебним прописима представља сметњу за пријем у професионалну војну службу или повлачи губитак службе у Војсци Србије;
- 6) изрицањем дисциплинске мере искључења са студија;
- 7) упућивањем на издржавање казне затвора дуже од два месеца, изречене за кривично дело.

За лица из грађанства у статусу самофинансирајућих студената не односе се тач. 4) и 5) овог члана.

Кадет који из здравствених или других оправданих разлога у одређеном року не положи одређене испите из текуће године студија, може да обнови годину студија.

Лице којем је статус кадета на интегрисаним академским студијама медицине престао из разлога наведених у ставу 1. тач. 2)–5) овог члана, може да настави студије на Факултету у статусу самофинансирајућег студента.

16. Продужетак рока за завршетак студија

Члан 95.

Статус студента престаје када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног законом.

Студенту на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може да се продужи рок за завршетак студија за два семестра:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из става 1. овог члана остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или иностранству;
- 4) ако је у току трајања студија започео и завршио специјализацију или ужу специјализацију на другом факултету у земљи или иностранству.

17. Стручни, академски и научни називи

Члан 96.

Завршетком студија кадета односно студент стиче одговарајући стручни, академски и научни назив који утврђује Национални савет за високо образовање.

Лице које заврши специјалистичке студије здравствене струке стиче стручни назив специјалисте из одговарајуће области, у складу са Законом о здравственој заштити.

X. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 97.

Факултет стиче средства за обављање делатности, у складу са законом из следећих извора:

- 1) буџетских средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарина;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом настава, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) других извора, у складу са законом.

Непокретности и друга средства, која обезбеди Република Србија као оснивач, у државној су својини. Непокретности и друга средства из става 1. овог члана, као и донације, могу се користити само за обављање делатности Факултета под условима прописаним законом.

Члан 98.

Средства за обављање делатности Факултета могу се користити за:

- 1) набавку опреме;
- 2) међународну сарадњу;
- 3) издавачку делатност;
- 4) информационе системе;
- 5) библиотечки фонд;
- 6) обављање научноистраживачког и стручног рада;
- 7) научно и стручно усавршавање запослених;
- 8) развој наставно-научног подмлатка;
- 9) рад са даровитим кадетима и студентима;
- 10) ваннаставну делатност кадета и студената;
- 11) трошкове репрезентације;
- 12) друге намене, у складу са законом.

XI. ОБАВЕШТАВАЊЕ КАДЕТА, СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 99.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

- 1) информисањем кадета односно студената, запослених и јавности путем Информатора о раду Универзитета, огласне табле и интернет странице Факултета, на конференцијама за новинаре, издавањем посебних саопштења, као и на други одговарајући начин;

- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета и продекана;
- 3) објављивањем на интернет страници Факултета општих аката Факултета, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, као и планова и програма рада.

Члан 100.

Кадети, студенти и запослени на Факултету имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Факултету, као и остваривању свих права везаних зарад кадета, студената и запослених.

Одлуке и друге опште акте од значаја за права, обавезе, одговорности и положај запослених, Факултет може да стави на увид јавности и пре њиховог ступања на снагу и пре примене.

ХП. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

1. Научни рад и његови циљеви

Члан 101.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад, ради развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења кадета и студената у научноистраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Члан 102.

Научноистраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања и оспособљавање кадра за научноистраживачки рад.

Планирање научноистраживачке делатности, услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друго уређују се општим актом Универзитета.

У организовању и остваривању научноистраживачког рада, Факултет сарађује са образовним организацијама, научноистраживачким организацијама, здравственим и привредним организацијама како у земљи тако и у иностранству, у складу са законом.

2. Право на научноистраживачки рад

Члан 103.

Научноистраживачки рад је право и обавеза наставника, сарадника и истраживача Факултета.

Научноистраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

- 1) радом на научноистраживачким пројектима и другим научноистраживачким задацима;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Факултет подржава сталну професионалну, истраживачку и стручну делатност запослених, кадета и студената која је од општег интереса, јавно представљање резултата на научним, стручним и другим скуповима у земљи и иностранству и објављивање резултата научноистраживачког рада.

У обављању научноистраживачке делатности, наставници, сарадници, истраживачи, кадети и студенти уживају заштиту своје интелектуалне својине и у обавези су да поштују интелектуалну својину других, у складу са законом и највишим академским стандардима.

3. Услови за обављање научноистраживачког рада

Члан 104.

Факултет обезбеђује простор, опрему и друге материјалне услове за научно-образовни и научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника.

Факултет развија информационе системе, врши набавку уџбеника, часописа и друге научне и стручне литературе за потребе научноистраживачког рада и слично.

Факултет омогућује рад експерата за вредновање научних пројеката и резултата научноистраживачког рада.

4. Средства за обављање научноистраживачког рада

Члан 105.

Средства за обављање образовног и научноистраживачког рада обезбеђују се из буџета Републике Србије и других прихода, у складу са законом.

Средства за основна, примењена и развојна истраживања која Факултет обавља за потребе других корисника стичу се на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

ХПХ. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција

Члан 106.

Факултет води евиденцију прописану законом, у папирном и електронском облику.

Факултет води матичну књигу кадета и студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записнике о полагању испита, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка образовања, у складу са законом.

Евиденције из става 1. овог члана користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета кадета и студената, у складу са законом.

Подаци уписани у евиденцији Факултета достављају се надлежном министарству, у складу са законом.

2. Јавне исправе

Члан 107.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе, и то: кадетску односно студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, у складу са законом.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан.

Јавна исправа Факултета је и уверење о стеченом степену усавршавања према програму усавршавања.

3. Заштита података**Члан 108.**

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

4. Оглашавање дипломе ништавом**Члан 109.**

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

- 1) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 2) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета.

Факултет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. овог члана.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

5. Издавање нове јавне исправе**Члан 110.**

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 111.**

Конституисање Савета, Већа, других стручних органа, Комисије за обезбеђење квалитета и Кадетског парламента извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута.

Члан 112.

Факултет ће усагласити своја општа акта са законом и овим статутом у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 113.

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 114.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Медицинског факултета Војномедицинске академије („Службени војни лист”, број 17/12).

Члан 115.

Овај статут, по добијању сагласности Универзитета, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 2254-1

У Београду, 1. јуна 2021. године

Председник
Савета Факултета

вс проф. др **Данило Војводић**, с. р.

376.

Н А Р Е Д Б А број 1-635
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 15. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику информатичке службе

ЂОРЂЕВИЋ Драгише НЕБОЈШИ.

Министар одбране

др **Небојша Стефановић**, с. р.

377.

Н А Р Е Д Б А број 1-636
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 15. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском потпуковнику

СТАНКОВИЋ Драгомира ГОРАНУ.

Министар одбране

др **Небојша Стефановић**, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
375. Статут Медицинског факултета Војномедицинске академије	877
376. Наредба бр. 1-635 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	895
377. Наредба бр. 1-636 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	895

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

