



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Наставно-научно веће
Инт. број 7-135
14-03-2013 2013. године

ОДЛУКА број 24/7

На основу члана 76. тачка 16) Статута Медицинског факултета Војномедицинске академије („Службени војни лист“, број 17/12), Наставно-научно веће на својој 7. седници одржаној 07.03.2013. године, доноси

О Д Л У К У

- 1) УСВАЈА СЕ Правилник о поступку извођења корективних и превентивних мера у обезбеђивању система квалитета.
- 2) Правилник о поступку извођења корективних и превентивних мера у обезбеђивању система квалитета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.
- 3) Правилник о поступку извођења корективних и превентивних мера у обезбеђивању система квалитета се налази у прилогу и саставни је део ове Одлуке.
- 4) Правилник о поступку извођења корективних и превентивних мера у обезбеђивању система квалитета објавити на Интернет страници.

МЧ/ПЗ

Урађено у 1 примерку,
умножено у 2 и достављено:
Секретаријату НН већа МФ ВМА (x2)
Архиви

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
бригадни генерал
академик проф. др Миодраг Чолић
Ч. Чолић

На основу члана 76. тачка 16) Статута Медицинског факултета Војномедицинске академије („Службени војни лист“, број 17/12), Наставно-научно веће Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране у Београду доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ИЗВОЂЕЊА КОРЕКТИВНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Правилником о поступку извођења корективних и превентивних мера у обезбеђивању система квалитета дефинишу се корективне и превентивне мере, поступак и активности Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Факултет) након појаве и откривања неусаглашености у функционисању система квалитета.

Члан 2.

Циљ активности Факултета након појаве и откривања систематских неусаглашености у функционисању система квалитета у одвијању процеса рада и резултатима процеса рада је да се уклањањем узрока неусаглашености спречи њихово понављање.

Члан 3

Одредбе овог правилника примењују се на извођење свих корективних и превентивних мера које предузима Факултет ради спречавања потенцијалних и уклањања постојећих неусаглашености у систему квалитета, процесу рада и резултатима рада.

Члан 4.

Превентивна мера је мера која се предузима ради отклањања узрока потенцијалне неусаглашености или друге нежељене ситуације са циљем да се спречи њихова појава.

Корективна мера је мера која се предузима ради отклањања узрока постојеће неусаглашености или нежељене ситуације.

Члан 5.

Поступак извођења корективних и превентивних мера спроводе Комисија за обезбеђење квалитета и Одбор за самовредновање.

Члан 6.

Комисија за обезбеђење квалитета прати и анализира резултате анкете о самовредновању у складу са одредбама Правилника о обезбеђењу квалитета („Службени војни лист“, број 4/12), Правилника о самовредновању („Службени војни лист“, број 4/12), Правилника о кадетском односно студентском вредновању

квалитета студија и педагошког рада наставника („Службени војни лист“, број 4/12), Правилника о обезбеђењу квалитета Медицинског факултета ВМА и Правилника о самовредновању Медицинског факултета ВМА.

Декан је укључен у анализу резултата анкета из става 1. овог члана ради идентификације системске и потенцијалне неусаглашености до чије би појаве могло доћи уколико се превентивно не делује на узроке.

Члан 7.

Превентивне или корективне мере предлажу шефови катедри или Одбор за самовредновање Комисији за обезбеђење квалитета на основу претходних анализа.

Члан 8

Комисија за обезбеђење квалитета разматра предлоге за извођење превентивних или корективних мера и по потреби консултује декана или продекане.

Члан 9.

За сваки појединачни одобрен предлог за извођење превентивних или корективних мера Комисија за обезбеђење квалитета формира Тим за извођење мера (у даљем тексту: Тим) и одређује руководиоца тима.

Руководилац Тима координира рад Тима и извештава о реализацији мера.

Члан 10.

Доношењем одлуке о извођењу превентивних и корективних мера утврђује се рок реализације мера и степен критичности.

О одобреним предлозима за извођење превентивних и корективних мера води се посебна евиденција.

Члан 11.

Тим региструје све узроке неусаглашености примењујући одговарајуће методе и технике и издваја најзначајније узроке неусаглашености.

На основу утврђених приоритетних узрока неусаглашености Тим дефинише активности потребне за реализацију превентивних или корективних мера и дефинише предлог Плана превентивних или корективних мера (у даљем тексту: План).

Члана12.

Предлог Плана обавезно садржи: преглед активности које треба реализовати, циљ активности, учеснике одговорне за реализацију активности и рок за реализацију мере.

Комисија за обезбеђење квалитета може да одобри предлог Плана или да врати План Тиму на дораду.

Члана 13.

Одобрени План доставља се декану, који организује и надзире реализацију активности утврђених Планом.

Након извођења планиране активности, декан обавештава Наставно-научно веће о свим реализованим активностима.

Члана 14.

Комисија за обезбеђење квалитета подноси извештај о спроведеним активностима у току предходне школске године најкасније до 31. децембра текуће календарске године Наставно-научном већу.

Члана 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
бригадни генерал
академик проф. др Миодраг Чолић