

ПОСЛОВНИК О РАДУ
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ
УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

Београд, јун 2012. године

На основу члана 71. став 4. и члана 76. став 1. тачка 16. Статута Медицинског факултета Војномедицинске академија Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Статут), Наставно-научно веће Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Веће) на 1. седници одржаној 28. јуна 2012. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим пословником утврђују се начин рада и одлучивања Већа Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Факултет), начин рада и одлучивања одбора Већа, права и дужности њихових чланова, као и друга питања од значаја за његов рад.

Председавање

Члан 2.

- (1) Седницама Већа председава начелник Војномедицинске академије, у складу са члановима 60. и 74. Статута, а у његовом одсуству декан који обавља функцију заменика председника Већа.
- (2) У одсуству председника Већа и декана, Већем председава један од продекана кога одреди председник Већа.

Члан 3.

- (1) На седнице се по потреби, осим чланова Већа, могу позвати и друга лица, о чему одлучује председник Већа.
- (2) Лица из става 1. овог члана имају иста права и дужности као и чланови Већа, осим права гласања.
- (3) Одредбе овог пословника обавезне су како за чланове Већа, тако и за лица из става 1. овог члана.

Јавност рада

Члан 4.

- (1) По правилу, рад Већа је јаван.
- (2) Јавност рада Већа остварује се учешћем на седницама лица која нису чланови Већа, информисањем претпостављених старешина и других органа о раду Већа, односно публикавањем одлука и предлога у средствима информисања.
- (3) Сагласност за публикавање одлука и предлога из става 1. овог члана даје председник Већа.
- (4) Изузетно од става 1. овог члана, ако је материјал о коме се расправља степенован као поверљив или строго поверљив, јавност се може искључити, а одлуку о томе доноси председник Већа.

II ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 5.

Чланови Већа имају право да:

1. покрећу и предлажу решења свих питања из надлежности рада Већа;
2. буду информисани о питањима из садржаја рада Већа;
3. траже обавештења и објашњења од председника Већа, декана и продекана о пословима који су у надлежности Већа;
4. добију на увид документацију, анализе и друге податке потребне за рад;
5. благовремено буду упознати о времену, месту и дневном реду седнице Већа.

Члан 6.

(1) Дужности чланова Већа су да:

1. буду упознати и да се у свом раду придржавају одредаба Закона о високом образовању, Статута Универзитета одбране у Београду, Статута и других прописа који су од значаја за рад Факултета и делатност високог образовања;
2. својом активношћу у раду Већа доприносе унапређењу образовног и научног рада на Факултету;
3. учествују у припремама седница Већа и у раду на седницама;
4. се на седницама придржавају дневног реда и учествују у расправама;
5. указују на неправилности и пропусте у раду Већа;
6. благовремено оправдају изостанке са седница.

(2) Три неоправдана изостанка у току школске године подразумевају аутоматски престанак чланства у Већу.

III САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Сазивање седнице

Члан 7.

- (1) Редовне седнице Већа одржавају се последњег четвртка у месецу.
- (2) Седнице Већа сазива председник Већа.
- (3) Седнице Већа се могу сазвати и на предлог:
 1. председника Савета Факултета;
 2. најмање једне трећине чланова Већа.

Припремање седнице

Члан 8.

Припремање седнице обухвата:

1. утврђивање предлога дневног реда;
2. одређивање времена и места одржавања седнице;
3. припрему анализе, извештаја, предлога и других материјала о којима ће се расправљати на седници;
4. нацрт предлога, одлуке, закључака и других аката;
5. консултовање са члановима Већа, одборима, стручним органима Факултета, претпостављеним старешинама и другим установама, ако за то има потребе;
6. достављање позива и материјала члановима и другим лицима која се позивају на седницу.

Члан 9.

- (1) Седнице Већа се сазивају позивом на седницу писаним путем.
- (2) Позив за седницу Већа садржи место, време, датум одржавања и предлог дневног реда седнице.
- (3) Предлог дневног реда седнице утврђује и потписује председник Већа.
- (4) Уз позив за седницу, члановима Већа и другим позваним лицима, достављају се припремљени материјали за ту седницу и предлог записника са претходне седнице.
- (5) Позив за седницу и одговарајући материјал доставља се члановима Већа и другим позваним лицима у штампаном облику, поштом или електронском поштом.
- (6) Позваним лицима достављају се материјали само за тачке дневног реда ради којих су позвана.
- (7) Материјал за седницу припремају, чланови Већа, одбори, комисије и радне групе Већа.

Члан 10.

- (1) Седнице Већа се сазивају најкасније осам дана пре њиховог одржавања.
- (2) Изузетно, председник може сазвати седницу Већа и у року краћем од осам дана, као и без најаве дневног реда и достављања потребних материјала, ако процени да би разматрање одређеног питања по протеклу предвиђеног рока за заказивање седнице, могло да проузрокује штетне последице или процени да то захтевају потребе хитног решавања одеђеног питања.

IV РУКОВОЂЕЊЕ, НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Кворум

Члан 11.

- (1) Веће ради и одлучује на седницама на којима мора бити присутно најмање две трећине укупног броја чланова Већа, што се верификује пре почетка рада на седници.
- (2) Пре приступања гласању о појединим питањима члан Већа може да тражи да се утврди број присутних чланова Већа.
- (3) Ако седници Већа присуствује мање од две трећине укупног броја чланова, председник Већа одлаже седницу и утврђује нови термин и место одржавања седнице, о чему се писано обавештавају одсутни чланови Већа.

Дневни ред

Члан 12.

- (1) Дневни ред седнице усваја се на почетку рада те седнице.
- (2) У процесу усвајања дневног реда седнице, чланови Већа могу предложити да се на дневни ред стави питање које није предвиђено достављеним предлогом дневног реда, односно да се неко од предложених питања не разматра на тој седници.
- (3) Предлог из става 2. овог члана мора бити образложен.
- (4) Дневни ред седнице усваја се јавним гласањем – подизањем руку већине присутних чланова Већа.

Усвајање записника са претходне седнице

Члан 13.

- (1) По утврђивању дневног реда, отвара се расправа о предлогу записника са претходне седнице Већа.

- (2) Члан Већа има право да стави примедбе на записник и захтева измену текста, о чему Веће одлучује гласањем.
- (3) После расправе приступа се усвајању записника, а усвојени текст записника потписују председник Већа и записничар.

Члан 14.

- (1) Разматрање и одлучивање на седници Већа, по правилу, врши се по редоследу тачака утврђеним дневним редом седнице.
- (2) О свакој тачки дневног реда отвара се расправа.
- (3) Током расправе, Веће може одлучити да се питање о којем се води расправа даље не разматра, већ да се упути другом органу Факултета, односно другом телу које је припремало материјал за ту тачку, ради потребног проучавања и допуњавања.

Амандмани

Члан 15.

- (1) О поднетим предлозима у вези са питањем на дневном реду одлучује се оним редом којим су поднети.
- (2) На предлог формулисан за одлучивање, могу се предложити амандмани.
- (3) Амандман се формулише тако што се омогућава његово непосредно укључивање у текст предлога.
- (4) Ако се подносилац предлога сагласи са предложеним амандманом, амандман постаје саставни део предлога.
- (5) Ако се подносилац предлога не сагласи са предложеним амандманом, приступа се гласању о поднетом амандману.
- (6) Подносилац предлога може повући свој предлог у целини уколико сматра да усвојени амандман битно мења садржину предлога.
- (7) О поднетом предлогу одлучује се по претходно окончаном поступку одлучивања о свим предложеним амандманима на дати предлог.

Гласање

Члан 16.

- (1) Одлука Већа је донета ако је за њу гласало више од половине укупног броја чланова, осим ако Статутом или овим Пословником није предвиђена другачија већина.
- (2) Веће по правилу доноси одлуке јавним гласањем, осим ако Статутом или овим пословником није предвиђен другачији начин гласања.
- (3) Изузетно, Веће може двотрећинском већином на седници да одлучи, да се о неком питању чланови Већа изјасне тајним гласањем или прозивком.
- (4) Приликом јавног гласања чланови Већа се изјашњавају са “за” или “против”, а могу и да се уздрже од гласања.
- (5) По завршеном гласању, лице које руководи седницом обавезно је да констатује какву је одлуку Веће по том питању усвојило.
- (6) Веће гласа тајно када доноси одлуку о предлогу за избор у наставна и научна звања односно одлуку о избору у сарадничка и истраживачка звања.

Записник

Члан 17.

- (1) У току седнице Већа се води записник.
- (2) Записник води технички секретар Већа, а у његовом одсуству лице које одреди Секретаријат Већа.

- (3) Записник садржи редни број седнице, датум, време и место њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, име лица које је руководило седницом, имена лица која су позвана да учествују у раду, сажети опис тока седнице, питања која су разматрана на седници, резултат гласања о свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда.
- (4) Записник потписује лице које је водило записник и лице које је руководило седницом.
- (5) На захтев учесника у раду Већа, у записник се уносе и предлози и образложења, на основу текста који је учесник обавезан да приложи у писаном облику, као и кратак садржај излагања.
- (6) Председник Већа дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке који се уносе у записник.
- (7) О чувању записника стара се секретар Факултета.

Секретаријат Већа
Члан 18.

- (1) Административне послове Већа и његових одбора обавља секретаријат Већа, који чине:
 1. секретар Факултета;
 2. два члана Већа које изабере Веће, на предлог декана;
 3. технички секретар Већа.
- (2) Секретаријат Већа:
 1. води записнике на седницама Већа и одбора;
 2. припрема и доставља материјале за седнице Већа и одбора;
 3. координира рад Већа и одбора;
 4. припрема предлог планова рада односно годишњих извештаја о раду Већа и одбора и прати реализацију задатака Већа и одбора;
 5. води евиденцију о наставницима, сарадницима, истраживачима, лицима са стеченим називом доктора наука и кандидатима за стицање ових звања.

Члан 19.

- (1) Мандат чланова Већа износи четири године и траје од одржања конститутивне седнице.
- (2) Наставници и асистенти који нису изабрани могу бити чланови Већа када некоме од изабраних наставника и сарадника престане чланство у Већу, без поновног одржавања избора.
- (3) Председник Већа расписује изборе за нове чланове Већа најкасније три месеца пре истека мандата чланова Већа.
- (4) Одлуком о расписивању избора председник Већа образује изборну комисију и дефинише начин и поступак избора, у складу са чланом 72. Статута.

Престанак чланства у Већу
Члан 20.

- (1) Чланство у Већу престаје:
 1. на лични захтев;
 2. престанком радног ангажовања на Факултету, односно ако не буде поново изабран у наставно односно сарадничко звање;
 3. истеком мандата;
 4. разрешењем.
- (2) Члан Већа може бити разрешен дужности ако не заступа интересе Факултета, или трајније неоправдано не врши своје дужности.
- (3) Предлог за разрешење може учинити Савет, декан или најмање десет чланова Већа.

- (4) О предлогу за разрешење одлучује Веће тајним гласањем.
- (5) У случају престанка мандата из става 1. овог члана, нови члан Већа је први са ранг-листе наставника одговарајућег звања или асистената, по броју освојених гласова са избора за чланове Већа који нису изабрани.
- (6) У случају престанка мандата из става 1. овог члана, Веће може одлучити да буду одржани и избори.
- (7) Мандат новог члана Већа траје до истека мандата члана Већа коме је мандат престао пре истека времена.
- (8) Наставник или асистент, коме је престао мандат у Већу, губи мандат и у неком од одбора Већа, уколико је члан одбора.

V ОДБОРИ И КОМИСИЈЕ ВЕЋА

Одбори

Члан 21.

- (1) Веће има следеће одборе:
 1. Одбор за научноистраживачку делатност;
 2. Одбор за специјалистичке академске и докторске студије;
 3. Одбор за здравствене специјализације;
 4. Одбор за наставни кадар.
- (2) Сваки одбор има 15 чланова који су најкомпетентнији за питања из делокруга послова одбора, које бира Веће, на предлог председника Већа, декана или чланова Већа, на период од четири године.
- (3) Веће може изабрати за члана одбора наставника или сарадника који није члан Већа.
- (4) Веће може изабрати за члана Одбора за научноистраживачку делатност и Одбора за специјалистичке академске и докторске студије и лице са научним звањем.

Члан 22.

- (1) Веће бира председника и заменика председника одбора.
- (2) Седнице сазива председник одбора, а предлог за сазивање седница могу поднети председник Већа и трећина чланова одбора.
- (3) Одбори одржавају седнице по потреби, а најмање два пута годишње.
- (4) На седницама одбора мора бити присутно најмање две трећине чланова, а одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем.
- (5) Позив за седницу, са неопходним материјалом, доставља се члановима одбора најмање осам дана пре одржавања седнице.
- (6) Предлоге, мишљења и ставове које одбор усвоји са својој седници, председник одбора подноси Већу.

Члан 23.

- (1) Реферисања у вези избора у звања наставника, сарадника и истраживача, као и сва реферисања у поступку израде и одбране докторске дисертације спроводе надлежни одбори.
- (2) Веће разматра документацију коју је припремио надлежни одбор, у вези са ставом 1. овог члана и доноси одлуку по предлогу одбора.

Престанак чланства у одбору

Члан 24.

- (1) Чланство у одбору престаје:
 1. на лични захтев;
 2. престанком радног ангажовања на Факултету, односно ако не буде поново изабран у наставно, сарадничко односно истраживачко звање;
 3. истеком мандата;
 4. разрешењем.
- (2) Члан одбора може бити разрешен дужности ако не заступа интересе Факултета, или трајније неоправдано не врши своје дужности.
- (3) Предлог за разрешење може учинити трећина чланова одбора, а одлуку доноси Веће тајним гласањем.
- (4) У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана одбора, кога бира Веће траје до истека мандата члана одбора коме је мандат престао пре истека времена.

Комисије Већа

Члан 25.

- (1) Веће образује трајне или привремене комисије за обављање посебних задатака из делокруга рада Већа и одбора.
- (2) Број чланова комисија из става 1. овог члана, као и делокруг њихових послова одређује Веће, што се дефинише одлуком Већа.
- (3) Чланови комисија из става 1. овог члана, поред чланова Већа, могу бити и друга лица радно ангажована на Факултету.

Члан 26.

На рад одбора и комисија Већа сходно се примењују одредбе овог пословника.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Наставно-научног већа Војномедицинске академије усвојен 25. јануара 2007. године.

Ступање на снагу

Члан 28.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић